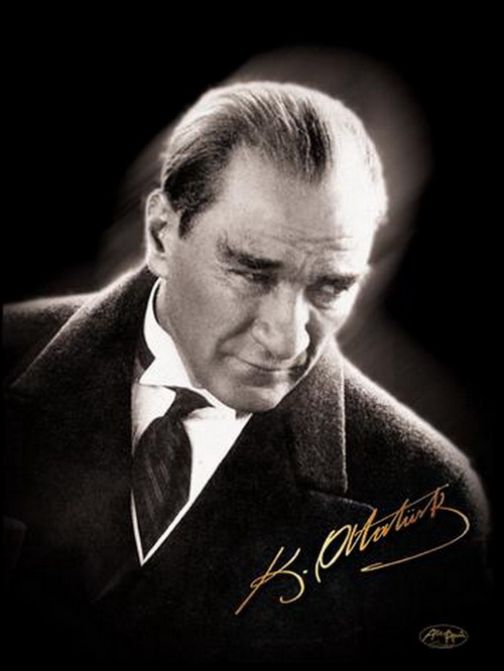


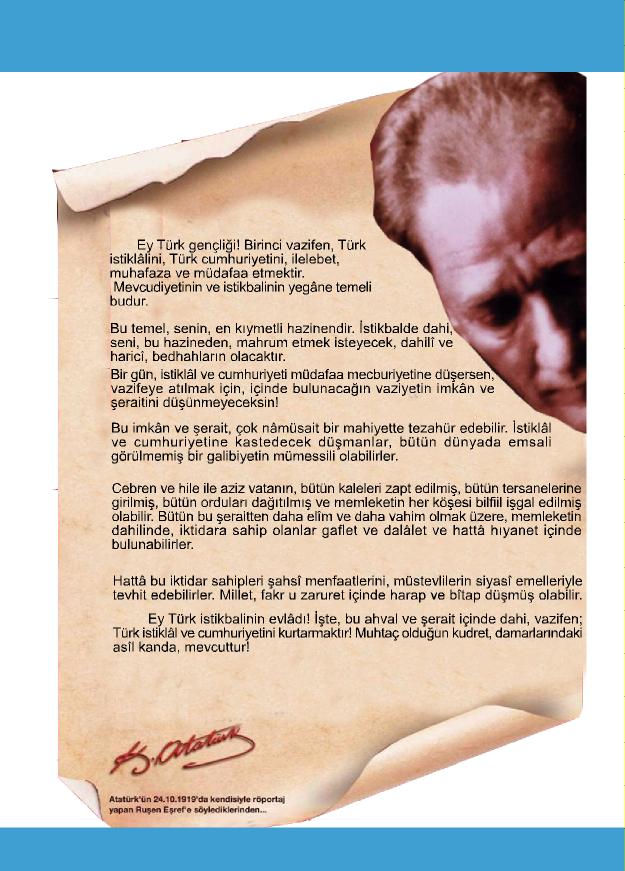
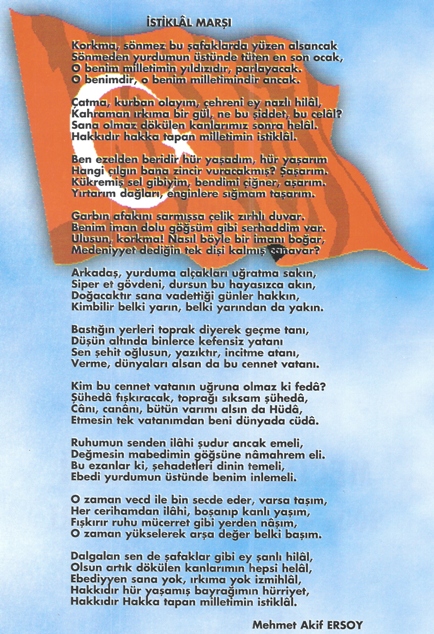
**SEFERİHİSAR DOĞANBEY PAYAMLI İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

M.Kemâl ATATÜRK



**SUNUŞ**

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Seferihisar Doğanbey Payamlı İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Seferihisar Doğanbey Payamlı ilkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan iki kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Seferihisar Doğanbey Payamlı İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl –İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Mustafa YAVUZ**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda okul temsilcimize verilen seminerlerle bilinç ve teknik açıdan desteklenmiş, okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Seferihisar Doğanbey Payamlı İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sorumlu birimiyle irtibat halinde olunmuştur.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**Seferihisar Doğanbey Payamlı İlkokulu**

**Stratejik Plân Hazırlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 11 |
| * 1. Kapsam | 11 |
| * 1. Yasal Dayanak | 11 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 12 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 14 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 17 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 18 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 23 |
| * 1. Paydaş Analizi | 25 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 28 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 37 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 37 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 47 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 49 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 50 |
| * 1. Çevre Analizi | 53 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 54 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 58 |
| * 1. GZFT Analizi | 59 |
| * 1. Sorun Alanları | 59 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| **KURUM ADI** | İZMİR SEFERİHİSAR DOĞANBEY PAYAMLI İLKOKULU |
| **KURUM TÜRÜ** | İLKOKULU |
| **KURUM KODU** | 727751 |
| **KURUM STATÜSÜ** | ⌧ Kamu  Özel |
| **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | Yönetici : 1  Öğretmen : 11  Hizmetli : 2  Memur : -- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | 157 |
| **ÖĞRETİM ŞEKLİ** | ⌧ Normal  ikili |
| **OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ** |  |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **KURUM TELEFONU/FAX** | Tel: 0.232.742 55 40  Fax:0.232.742 55 40 |
| **MAİL ADRESİ** |  |
| **KURUM ADRESİ** | Mahalle : Payamlı Mahallesi  Posta Kodu: 35460  İlçe : Seferihisar  İl : İzmir |
| **KURUM MÜDÜRÜ** | Mustafa YAVUZ  GSM Tel: 0 506 681 08 93 |
| **KURUM MÜDÜR YARDIMCISI** |  |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Doğanbey Payamlı İlkokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Doğanbey Payamlı İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır. |

**1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | Seferihisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mustafa YAVUZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Emre ÜNAL | ÖĞRETMEN |
| **3** | Barış AÇIKEL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Nejla AKDENİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Ayşegül | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Emre ÜNAL | ÖĞRETMEN |
| **2** | Barış AÇIKEL | ÖĞRETMEN |
| **3** | Ali Dursun HAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Fazlı AYDOĞMUŞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Özlem GÖZCÜ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Evrim ASLAN BOZ | ÖĞRETMEN |
| **7** | Nejla AKDENİZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Ayşegül | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihsel Gelişim**

2003 Yılında Seferihisar Doğanbey Köyü Muhtarlığı tarafından Seferihisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 10.135 M2 arsa hibe edilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da bu arsa üzerinde 12 derslik yaptırılarak bugünkü Doğanbey-Payamlı İlköğretim Okulu adını almıştır.

9 Aralık 2003 Yılında kurucu Müdür Ercan FİDAN, 11 kadrolu öğretmen, 8 şube ve 211 öğrencisiyle (Kavakdere Köyü, Payamlı Mahallesi ve Doğanbey Mahallesinden gelen taşımalı öğrencilerle) eğitim-öğretime başlamıştır.

21 Ağustos 2003 tarihinde kadrolu olarak okul müdürlüğüne Erdal TURGUT atanarak göreve başlamıştır.

2004/2005 Eğitim-Öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yatırımlar Bölümü tarafından okulumuza 100 öğrenci kapasiteli yemekhane yaptırılmıştır. O yıldan bugüne, taşımalı öğrencilerimiz yemekhaneden faydalanmaktadırlar. Ayrıca maddi durumu yetersiz öğrencilerimizin yemek ihtiyacını da Seferihisar Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Fonu karşılamaktadır.

Doğanbey-Payamlı Beldesi nüfusunun her geçen yıl artmasıyla birlikte okulumuzda bu artıştan doğal olarak etkilenmiş ve eğitim-öğretim ihtiyacının karşılanması için ek bina yapımı kaçınılmaz hale gelmiştir.

Yapılan çalışmalar sonuç vermiş ve 2006/2007 eğitim-öğretim yılında okulumuzdaki toplam derslik sayısı 17’ye çıkarılmıştır.

Okulumuz voleybol, basketbol, masa tenisi oyun alanları, oturma sahaları, oyun bahçeleri ve araç otoparkı mevcuttur. Ayrıca okulumuzda güvenliği sağlayan toplamda 8 adet kamera, 24 saat kesintisiz çalışmaktadır.

Okulumuzda 1Müdür odası 1 Md. Yrd. Odası, 1 Öğretmenler Odası, 9 Derslik, 1 anasınıfı, 1 öğretmenler odası 1 Çay ocağı, 1bayan Öğremen wc 1 Elektrik şartel odası ,1 erkek öğretmen wc , 1 Anasınıfı wc, 1 Erkek öğrenci wc, 1 Kız öğrenci wc, 1 temizlik deposu,

1 Elektrik şartel odası, 2 acil çıkış kapısı, 1 adet satranç oyun yeri (arada) Yemekhane bulunmaktadır

.

**2.2. Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Doğanbey Payamlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOĞANBEY PAYAMLI İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-3)** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOĞANBEY PAYAMLI İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-4)** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Konya Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Konya Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Meram Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Meram Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Meram Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| YURT-KUR Konya Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  |  |  |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Konya Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜRÜN/HİZMET  YARARLANICI | EĞİTİM-ÖĞRETİM | YATILILIK-BURSLULUK | NİTELİKLİ İŞGÜCÜ | AR-GE PROJELER DANIŞMANLIK | ALTYAPI-DONATIM-YATIRIM | YAYIM | REHBERLİK-KURS-SOSYAL ETKİNLİKLER | MEZUNLAR | ÖLÇME-DEĞERLENDİRME |  |
| ÖĞRENCİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VELİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜNİVERSİTELER |  |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| MEDYA |  |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR |  |  |  | **O** |  | **O** |  |  |  |  |
| MESLEK KURULUŞLARI |  |  |  |  | **O** |  | **O** |  |  |  |
| SAĞLIK KURULUŞLARI |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| DİĞER KURUMLAR |  |  |  |  |  |  |  |  | **O** |  |
| ÖZEL SEKTÖR |  |  |  | **O** |  |  | **O** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Tamamı O Bir Kısmı**

**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1 Örgütsel Yapı**

**Okul/Kurum Teşkilat Şeması**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**OKUL-AİLE BİRLİĞİ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**SOSYAL KULÜPLER**

**REHBERLİK SERVİSİ**

**ŞUBE ÖĞRT.**

**ZÜMRE ÖĞRT.**

**YARDIMCI HİZMETLER**

**BÜRO HİZMETLERİ**

**KURULLAR**

**KOMİSYONLAR**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**2.5.2. İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREVİ** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **--** | **1** |
| **2** | **MÜDÜR YARD.** |  | **--** | **-** |
|  | **TOPLAM** | **1** | **--** | **1** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DÜZEYİ** | **2014 YILI İTİBARİYLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **Önlisans** | **--** |  |
| **Lisans** | **1** | **100** |
| **Yüksek Lisans** | **--** |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAŞ DÜZEYİ** | **2014 YILI İTİBARİYLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** | **\_** | **\_** |
| **30-40** | **1** | **100** |
| **40-50** |  | **--** |
| **50 Üzeri** | **--** | **--** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRELERİ** | **2014 YILI İTİBARİYLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **1-3 Yıl** | **-** | **-** |
| **4-6 Yıl** | **-** | **-** |
| **7-10 Yıl** | **-** | **-** |
| **11-15 Yıl** | **-** | **-** |
| **16-20 Yıl** | **1** | **1** |
| **21 Üzeri** | **-** | **-** |

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YIL İÇİNDE KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI** | | | **YIL İÇİNDE GÖREVE BAŞLAYAN**  **YÖNETİCİ SAYISI** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **--** | **1** | **1** | **-** | **2** | **-** |

**İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** | **KATILDIĞI YIL** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ** | **2006** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **TKY SEMİNERİ** | **2007** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ** | **2007** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **STARATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ** | **2007** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim sstaretejikleri semineri** | **2008** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **Ölçme değerlendirme eğitici formatörlüğü** | **2009** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **Başarı odaklı beceri eğitim semineri** | **2009** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **TKY ÖDÜL SÜRECİ RAPORU DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ** | **2010** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **ADEY (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİMİ ) SEMİNERİ** | **2011** |
| **Mustafa YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROĞAMI SEMİNERİ** | **2012** |

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2014 YILI KURUMDA MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI(Kadroda)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BRANŞI** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| **1** | **Sınıf Öğretmeni** | **5** | **4** | **9** |
| **2** | **Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni** | **--** | **1** | **1** |
| **3** | **İngilizce Öğretmeni** | **--** | **1** | **1** |
| **TOPLAM** |  | **5** | **6** | **11** |

**ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **2014 YILI** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** | **6** | **55** |
| **30-40** | **3** | **27** |
| **40-50** | **1** | **9** |
| **50 Üzeri** | **1** | **9** |

**ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRELERİ** | **2014 YILI İTİBARİYLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **1-3 Yıl** | **1** | **9** |
| **4-6 Yıl** | **1** | **9** |
| **7-10 Yıl** | **2** | **18** |
| **11-15 Yıl** | **2** | **18** |
| **16-20 Yıl** | **4** | **36** |
| **21 ve Üzeri** | **1** | **9** |

**KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** |

**DESTEK PERSONELE(HİZMETLİ-MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER**

**2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ-MEMUR SAYISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **--** | **--** | **--** |
| **2** | **Hizmetli** | **--** | **--** | **--** |
| **3** | **Sözleşmeli İşçi** | **--** | **--** | **--** |
| **4** | **Sigortalı İşçi** | **1** | **1** | **2** |

**ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun  olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden,  değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1. Ders okutur  2. Okulun her türlü eğitim‐öğretim, yönetim, öğrenci, personel,  tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,  güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  4. Müdürün olmadığı zamanlarda vekalet eder. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri  tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş  öğretmenlerince okutulur.  5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders  saatlerinde yönetimce verilen eğitim‐öğretim görevlerini yapar.  6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı‐gündüzlü,  normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde  bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün  süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç‐gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak  plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak  ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek,  4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5. Nöbet tutmak,  6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç‐gereç ve malzeme ile  eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.  8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi  öğretmene karşı sorumludur.  11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **İLGİ ALANLARI** | **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMA ALANLARI** |
| **1** | **MUSTAFA YAVUZ** | **Okul Müdürü** | **SINIF ÖĞRT** | **PİSKOLOJİ** | **KİTAP OKUMA** |
| **2** | **CENAP IŞIK** | **Md. Yrd.** | **SINIF ÖĞRT** | **TARİH**  **Çevre** | **Bahçe Düzenleme** |
| **3** | **Süleyman BEKÇİ** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **fotoğrafçılık** | **Tamirat Onarım** |
| **4** | **Fazlı AYDOĞMUŞ** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **spor** | **Projeler** |
| **5** | **HATİCE ÜNAL** | **Öğretmen** | **Türkçe** | **edebiyat** | **Kitap Okuma Kamp.** |
| **6** | **Barış AÇIKEL** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **Psikoloji,felsefe** | **Rehberlik Hiz.** |
| **7** | **EMRE ÜNAL** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **Sanat tarihi** | **Yetişkin Eğitimi** |
| **8** | **ÖZLEM GÖZCÜ** | **Öğretmen** | **SINIF ÖĞRT** | **Yönetim becerileri** | **TKY Çalışmaları** |
| **9** | **EVRİM ASLAN BOZ** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **doğa** | **Yetişkin Eğitimi** |
| **10** | **ERDAL TURGUT** | **Öğretmen** | **SINIF ÖĞRET** | **seyahat** | **AB Projeleri** |
| **11** | **EBRU GÜNGÖR** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğrt.** | **spor** | **ÇOCUK YETİŞTİRME Kursları** |
|  | **ÖZLEM KUZGUN** |  | **Sınıf Öğrt.** |  | **SEYHAT VE TURİZİM** |
|  | **AHU BODUR** |  | **ANA Sınıf Öğrt.** |  | **ÇOCUK EĞİTİMİ KURSYLARI** |

**OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT KAPASİTE** | | | | **MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS** | | | | | |
| **PSİKOLOJİK DANIŞMAN NORM SAYISI** | **GÖREV YAPAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI** | **İHTİYAÇ DUYULAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI** | **GÖRÜŞME ODASI SAYISI** | **DANIŞMAN HİZMETİ ALAN** | | | **REHBERLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN EĞİTİM/PAYLAŞIM TOPLANTISI VB FAALİYET SAYISI** | | |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **VELİ SAYISI** | **ÖĞRETMENLERE YÖNELİK** | **ÖĞRENCİLERE YÖNELİK** | **VELİLERE YÖNELİK** |
| **-** | **--** | **1** | **1** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |

**2.5.3. Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI | |
| Öğretim Araç-Gereçleri | Sayı |
| BİLGİSAYAR | 11 |
| ADSL BAĞLANTISI | 1 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |
| PROJEKSİYON | 10 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 0 |
| YAZICI | 10 |
| TELEVİZYON | 1 |
| AKILLI TAHTA | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ MEKAN** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **İHTİYAÇ** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **x** |  | **1** | **-** |
| **Ekipman Odası** |  | **x** | **-** | **1** |
| **Kütüphane** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Rehberlik Servisi** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Resim Odası** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Müzik Odası** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Tek.Tasarım Odası** | **-** | **X** | **-** | **-** |
| **Bilgisayar Lab.** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Yemekhane** | **x** | **-** | **1** | **-** |
| **Spor Salonu** | **-** | **x** | **-** | **1** |
| **Otopark** | **X** | **-** | **-** | **-** |
| **Spor Alanları** | **-** | **X** | **-** | **-** |
| **Kantin** | **x** | **-** | **1** | **-** |
| **Fen Bl. Lab.** | **-** | **X** | **-** | **1** |
| **Depo** | **-** | **x** | **-** | **1** |
| **Konferans Salonu** | **-** | **x** | **-** | **1** |
| **Arşiv** | **-** | **x** | **-** | **1** |

**2.5.4. Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul-Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | **2.400.00TL** | **3.000.00 TL** | **3.600.00 TL** | **4.000.00 TL** | **4.335,00 TL** |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2.400.00TL** | **3.000.00 TL** | **3.600.00 TL** | **4.000.00 TL** | **4.335,00 TL** |
|  |  |  |  |  |  |

**Okul Gelir‐Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR**  **3.000,00 TL** | **GİDER** | **GELİR**  **3600,00 TL** | **GİDER** | **GELİR**  **4335,00 TL** | **GİDER** |
| **TEMİZLİK** | **1.500.00 TL** | **1700,00 TL** | **1750,00TL** |
| **KÜÇÜK ONARIM** | **400,00 TL** | **450,00 TL** |  |
| **BİLGİSAYAR HARCAMALARI** | **500,00TL** | **450,00TL** | **850,00 TL** |
| **BÜRO MAKİNALARI HARCAMALARI** |  |  | **200,00TL** |
| **TELEFON** |  |  |  |
| **YEMEK** |  |  |  |
| **SOSYAL FAALİYETLER** |  |  |  |
| **KIRTASİYE** | **580,00 TL** | **600.00 TL** | **900.00 TL** |
| **VERGİ/HARÇ VS** |  |  |  |
| **GENEL** | **3.000,00 TL** | **2.980,00 TL** | **3600,00 TL** | **3200,00 TL** | **4335,00 TL** | **3700,00 TL** |

**2.5.5 İstatistikî Veriler**

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| **TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** |
| **11** | **77** | **80** | **157** | **14** | **20** | **29** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **75** | **73** | **76** | **75** | **77** | **75** |
| **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **148** | | **151** | | **152** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI** | | | | | | **YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | |
| **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **15** | | **15** | | **15** | | **15** | | **14** | | **14** | |
| **YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI** | | | | | | | | | | | |
|  | **2012** | | | | **2013** | | | | **2014** | | |
|  | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **MEZUN SAYISI** | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **MEZUN SAYISI** | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **MEZUN SAYISI** |
|  | **148** | | **32** | | **151** | | **41** | | **152** | | **43** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| ÖĞRETİM YILI | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2010/2011 | **150** | **-** |
| 2011/2012 | **148** | **-** |
| 2012/2013 | **151** | **-** |
| 2013/2014 | **152** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| ÖĞRETİM YILI | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **DEVAMSIZLIKTAN DOLAYI SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2010/2011 | **150** | **-** |
| 2011/2012 | **148** | **-** |
| 2012/2013 | **151** | **-** |
| 2013/2014 | **152** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖDÜL VE CEZALAR | | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| ONUR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | **2** | **3** | **3** |
| TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | **9** | **8** | **11** |
| TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | **4** | **5** | **7** |
| DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | **--** | **--** | **-** |

**2013/2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DERSLER | 2.SINIF ORTALAMASI | 3. SINIF ORTALAMASI | 4. SINIF ORTALAMASI | OKUL ORTALAMASI |
| TÜRKÇE | **90** | **92** | **88** | **90** |
| MATEMATİK | **82** | **87** | **85** | **85** |
| HAYAT BİLGİSİ | **92** | **90** | **-** | **91** |
| SOSYAL BİLGİLER | **-** | **-** |  | **85** |
| FEN BİLGİSİ | **-** | **-** | **83** | **83** |
| YABANCI DİL | **78** | **-** | **76** | **77** |

**YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| TOPLAM ALAN (M2) | **BİNA ALANI (M2)** | **BAHÇE ALANI (M2)** |
| 10.500 | **2.500** | **8.000** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL ALANLAR | | |
| TESİSİN ADI | **KAPASİTESİ(Kişi Sayısı)** | **ALANI** |
| KANTİN | **25** | **25 m2** |
| YEMEKHANE | **80** | **60 m2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPOR TESİSLERİ | | |
| TESİSİN ADI | **KAPASİTESİ(Kişi Sayısı)** | **ALANI** |
| BASKETBOL ALANI | **10** | **80 m2** |
| VOLEYBOL ALANI | **12** | **80 m2** |
| DİĞER |  |  |

**2.6. Çevre Analizi**

Doğanbey Payamlı Mahallesi İzmir-Seferihisar-Kuşadası yolu üzerinde olup, Doğanbey ve Payamlı köylerini kapsamaktadır. Mahalle nüfusu yaklaşık olarak 10000 kişi civarında olup bu rakam, yaz ayları itibari ile 60.000 kişiyi bulmaktadır. Mahallenin ilçe merkezine uzaklığı 23 km, İzmir merkeze olan uzaklığı 50 km’dir. Doğanbey yakınlarındaki Myonnesos’la ilgili ilk kayıtlara Hellenistik dönemde rastlanmaktadır. Yine yakınlarındaki kaplıcaların o dönemlerden beri kullanıldığı bilinmektedir. Ancak burası yakın çevredeki Teos, Lebedos ve Claros kadar büyümemiştir. Antik Lebedos’un 4 km batısında Karaköse olarak adlandırılan yerde bir Bizans hamamı ve Hellenistik çağa tarihlendirilen bir tapınak mevcuttur. Burası aynı zamanda Karakoç kaplıcalarına da 1.5 km uzaklıktadır. Kısacası bugünkü Doğanbey çevresi antik dönemden itibaren sürekli yerleşimi olan bir yöredir.

Doğanbey ve yakınları Aydınoğulları ile birlikte ilk Türk göçlerine tanık olmuş, adı İpsile olarak geçerken Aydınoğulları tarafından Doğanbey olarak kullanılmaya başlanmıştır. Doğanbey köyü yerleşim olarak sahil bölgesinin üst kısmında yer almaktadır. Payamlı’nın tarihi çok daha yenidir. 1890-1895 yıllarında Karatekeli aşiretinden bir obanın İzmir’e gelip yurt tutmaları daha sonra Hacı Çakaloğlu grubunun 1917 de Yunan işgali döneminde Selçuk civarında yaşadığı, nihayet 1945 yılında da 3 ailenin Gümüldür-Ürkmez üzerinden geçerek Payamlı Köyünü kurdukları bilinmektedir.

Doğanbey Payamlı Mahallesi 64 KM karelik yüz ölçümü ile Türkiye’ nin en büyük mahalleleri arasındadır. Toplam 30 KM’lik sahil şeridine sahip beldenin 20 km2’lik kısmında denize girilebilmektedir. Tarım ve hayvancılığın ön planda olduğu beldede son 10 yıldan bu yana turizm gelişme göstermektedir. Turizmin gelişmesi ile yerleşim sahil bölgesine doğru yoğunlaşmıştır. Çevrede bir çok site ve yazlık mevcuttur. Öğrencilerimizin büyük bir kısmı busite ve yazlıklardan, Payamlı, Kavakdere ve Doğanbey köylerinden gelmektedir.

**6.1. PEST-E (Politik‐Yasal, Ekonomik, Sosyo‐Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

* **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır**. 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

* **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**SOSYAL EĞİLİMLER**

* **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ**

* **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı’nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir**. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**EKOLOJİK-ETİK EĞİLİMLER**

* **Tarım arazileri hızla yapılaşma içinde inşaat alanlarına dönüşmekte, çevre olumsuz etkilenmektedir.**
* **Orman alanları yangınlar nedeniyle orman özelliğini yitirmiş yada yangın tehlikesi nedeniyle risk altında bulunmaktadır. Fakat yapılan çalışmalarla bu alanlar ormanlaştırılmaktadır.**
* **Turizm alanları hızla artmış, turizmin beraberinde getirdiği katma değerler bölgenin ekonomik-sosyal ve kültürel zenginliğine katkıda bulunmaktadır.**
* **Geleneksel değerlere sahip bölgemizde toplumsal kimliğimizin korunarak geliştirildiği görülmektedir.**

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**  **a) Okulumuzun teknolojik donanımının yeterli olması,**  **b) Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olması,**  **c) Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının 15 olması.**  **d) Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 15 olması,**  **e) Okulumuzun öğrenci aldığı çevrede okul öncesi eğitimde okullaşma oranının %100 olması,**  **f) Okulumuzun öğrenci aldığı çevrede ilköğretimde okullaşma oranının %100 olması,** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ**   1. **Okulumuzda kadrolu yardımcı hizmetler personeli bulunmaması,** 2. **Okul veli ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması.** |
| **FIRSATLARIMIZ**  **a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama sürecinde okullara gerekli teknik desteği sağlaması**  **b) Çocuklara ağaç ve bitki sevgisi kazandırmak için yeterli alan olması,**  **c) Okul Bahçesinin birçok faaliyet yapabilmek için yeterli alana sahip olması,** | **TEHDİTLERİMİZ**  a) **Velilerimizin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması.**  **b) Göç yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklanan nedenler,**  **c) Aile içinde eğitimin yeterli olmaması ve öğrencilerin yeterince desteklenmemeleri,**  **d) Okulumuz öğrencilerinin büyük bir kısmının taşıma kapsamında olması,** |

**2.8.SORUN ALANLARI**

2.8.1. Okul veli ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması

2.8.2. Aile içinde eğitimin yeterli olmaması ve öğrencilerin yeterince desteklenmemeleri

2.8.3. Okulumuzda kadrolu yardımcı hizmetler personeli bulunmaması

2.8.4. Göç yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklanan sorunlar.

**TOWS MATRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan  **ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan  **GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan  **ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul | **GÜÇLÜ YÖNLER-G**  1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.  3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.  4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.  5. Veli iletişiminin güçlü olması. | **ZAYIF YÖNLER-Z**  1. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.  2. Okul Aile Birliğinden sağlanabilen kaynakların yetersizliği. |
| **FIRSATLAR-F**  a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.  c) Hayırseverlerin varlığı  d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. | **GF STRATEJİLERİ**  1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)  2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)  3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)  4. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) | **ZF STRATEJİLERİ**  1. Sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)  2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)  3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c) |
| **TEHDİTLER-T**  a) Okul bahçe duvarının yetersiz olması | **GT STRATEJİLERİ** | **ZT STRATEJİLERİ** |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

* 1. **VİZYON**

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
  2. **TEMALAR**
* **Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler –Projeler, Maliyetlendirme ve Stratejiler** başlıkları, kolaylık sağlaması açısından aşağıdaki şekliyle bir arada ele alınmıştır.
* Okulunuza/kurumunuza yönelik belirleyeceğiniz **TEMA, AMAÇ ve HEDEF** sayısına göre bu bölümü geliştirebilirsiniz.

|  |
| --- |
| **TEMA:** |

**Stratejik Hedef 1.1.**

**Stratejik Amaç 1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** |

**Stratejik Hedef 1.2.**

**Stratejik Amaç 1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** |

**Stratejik Hedef 2.1.**

**Stratejik Amaç 2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** |

**Stratejik Hedef 2.2.**

**Stratejik Amaç 2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** |

**Stratejik Hedef 3.1.**

**Stratejik Amaç 3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**………….OKUL/KURUMU STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  | - Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın **1 yıllık uygulama dilimleri**dir.  - Eylem planları stratejik planın her bir yılı için **hazırlanmalıdır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ**  Tema, Stratejik Amaç ve Hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır. | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Okul/Kurumlar kendi tür ve düzeylerine göre tablolarda değişiklikler yapabilirler.

Faaliyetlerin maliyeti 🡪 Hedefin maliyetini Hedefin maliyeti 🡪 Amacın maliyetini Amacın maliyeti 🡪 SP ’nin maliyetini ortaya çıkarır.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |
| Stratejik Hedef 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |
| **TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  |
| Stratejik Hedef 4.1 |  |
| Stratejik Hedef 4.2 |  |
| ……. | …… | *……….* |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**- Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.**

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |